

eDocument

საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა

ორგანიზაციების საქმისწარმოების, სამსახურებრივი დოკუმენტებისა და დავალებების მართვის ინოვაციური, პროგრესული და მძლავრი ინსტრუმენტი, რომელიც სსიპ საფინანსო-ანალიტიკურმა სამსახურმა შეიმუშავა.

უმრუნველყოფს მატერიალური დოკუმენტის ელექტრონულით ჩანაცვლებას, საქმისწარმოების პროცესების გამართვებას, დავალებებზე სწრაფ წვდომას, ორგანიზაციული პროცესების მუდმივ მონიტორინგს.

შესაძლებლობები

მომხმარებელზე მორგებული ინტერფეისი; სტანდარტებთან თავსებადობა; მოქნილი დანერგვა და მხარდაჭერა; ელექტრონული დადასტურება და ხელმოწერა; ციფრული ხელმოწერა (Digital Signature); დოკუმენტის ვერსიების კონტროლი; ადრესატთა სქემები ცირკულარული წერილებისთვის; ძიების მძლავრი ინსტრუმენტი; ჰოსტინგი; სხვა სისტემებთან დოკუმენტების მიმოცვლის სერვისი.

უპირატესობები

ინტეგრირებული MS Word და MS Excel; ნებისმიერი ფორმატის და რაოდენობის დანართი; MS Word-ის

დანართებზე ხელმოწერის დატანა; ინტეგრირებული სკანერი; გენერირდება PDF დოკუმენტი - მაღალი საიმედოობა, დაცულობა და ციფრული ხელმოწერისთვის ყველაზე მეტად მიღებული ფორმატი; დოკუმენტების გაზიარების შესაძლებლობა; დავალებების მართვა და კონტროლი (Task Management); კანცელარიის და ქვეკანცელარიების არსებობა რთული სტრუქტურის მქონე ორგანიზაციებისთვის; ქვეკანცელარიებისთვის როგორც ერთიანი, ასევე დამოუკიდებელი ნუმერაციის მინიჭება; შიდა დოკუმენტების დამოუკიდებელი ნუმერაცია; განლაგების მართვა; ინდიკაციების (სანიშნების) და პირადი ფილტრების შექმნა; ერთ დოკუმენტზე რამდენიმე მომხმარებლის/თანამშრომლის მუშაობა; დოკუმენტის ვერსიების შენახვა და ცვლილებების ავტორთა იდენტიფიცირების შესაძლებლობა.

დაფარვა

200-ზე მეტი ორგანიზაცია და 20,000-ზე მეტი მომხმარებელი (End User) ქვეყნის მასშტაბით.



eDocument

საქმისწარმოების ელექტრონული
სისტემა



სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური
საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო
გორგასლის ქუჩა 16, თბილისი 0114, საქართველო

☎ 1551

✉ 1551@mof.ge

🌐 www.fas.ge



☎ 1551

✉ 1551@mof.ge

🌐 www.fas.ge